



Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Unión Europea

Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



Altior Certificación

# Catálogo de Cursos

# Expertos en Formación

---

En Altior Certificación creemos firmemente que la formación y el conocimiento son fundamentales para el desarrollo personal y laboral, por ello trabajamos e innovamos para mejorar día a día. Somos una organización en continuo aprendizaje, con el fin de prever y responder a las necesidades cambiantes de nuestro complejo mercado laboral.

La formación es la llave de la actualización y diversificación de conocimientos así como clave de la competitividad de las empresas. Por ello le ofrecemos asesoramiento y gestión integral en lo relativo a los procesos formativos de trabajadores de distintos sectores, contando con un amplia plantilla de tutores expertos y plataforma de teleformación propia, entre otras muchas ventajas formativas.

---

## Somos entidad organizadora acreditada por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Ponemos a disposición de nuestros clientes un amplio catálogo de cursos de distintas materias impartidos por tutores expertos y gestionados por profesionales con amplia experiencia en la tramitación de cursos a través de Fundae. Además le asesoramos en:

- La gestión del crédito anual de cada empresa.
- Los contrastes documentales, comprobación de créditos, respuestas a la Administración.
- La Búsqueda e impartición del curso adecuado a cada perfil profesional dentro de su amplio catálogo de cursos.
- La expedición de Certificado Acreditativo una vez la formación se ha superado satisfactoriamente.

Desde **Altior Certificación** ofrecemos la oportunidad de ser su **entidad gestora de formación bonificada**.

Simplemente debemos firmar el Formulario de Adhesión de Empresas. Una vez firmado, nuestro departamento de formación mantendrá un contacto directo para gestionar y valorar la acción formativa escogida o que más se ajuste a sus necesidades, pudiendo ser a medida.

Desde ese momento, nos encargaremos de efectuar todos los trámites oportunos para una correcta ejecución y bonificación de la formación a realizar.

Somos **empresa acreditada y registrada** en Fundae para la Formación en el Empleo, perteneciente al Sector Público Estatal.

**Recuerde**, los créditos anuales en formación que no utilice, se perderán.

Somos empresa acreditada:

Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo

## VENTAJAS DE LA FORMACION BONIFICADA

- ▶ Puede formar o reciclar a su equipo en **cualquier área de trabajo**.
- ▶ El **coste es cero**, si se ajusta a los requisitos, deducible de los seguros sociales.
- ▶ Disponemos de un **amplio catálogo** de formaciones en todas las áreas.
- ▶ Puede también seleccionar su **formación a la carta** en función de lo que necesites.
- ▶ No tiene un trabajo añadido, todo el proceso lo **gestionamos nosotros**.



Solicite más información sin compromiso



## COMO ENTIDAD FORMADORA

**Altior Certificación** pone a disposición de empresas y trabajadores un amplio catálogo formativo para la realización de la formación dentro del modelo de Formación Programada por las Empresas, que establece que cada empresa dispone de un crédito anual, el cual podrá hacer efectivo mediante la aplicación de bonificaciones en la Seguridad Social una vez realizada la formación.

Son beneficiarias las empresas del estado español que coticen por la contingencia de formación profesional. Tienen derecho a esta formación todos los trabajadores que estén contratados en régimen general y coticen por formación profesional.

### COSTE DE LA FORMACIÓN

El crédito varía en función del número de trabajadores. Las empresas **entre uno y cinco** tienen un fijo de 420 €, y las demás en función de la cuantía ingresada por la empresa en concepto de Cuota de Formación Profesional. Las empresas participarán con sus propios recursos en la financiación de la formación según los porcentajes que se establecen por normativa. Se consideran incluidos los costes salariales de los trabajadores que reciben formación en la jornada laboral.

La empresa se descontará el importe abonado del pago de los seguros sociales del mes en que finalice dicha formación.

### RECUERDE



- Identificar, en cuenta separada o epígrafe específico de la contabilidad, el gasto del curso.
- Tener dado de alta al trabajador en el régimen general, al inicio del
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.



## PROCESO

La **EMPRESA** decide qué cursos hacen sus trabajadores.

Nuestros expertos le asesorarán en este proceso.

**Altior Certificación** tramita la documentación necesaria para la impartición de la acción formativa

El **TRABAJADOR** recibe un curso de calidad y un certificado de participación al finalizar el mismo.

## FUNCIONAMIENTO

Si está interesado en que algún trabajador de su empresa realice un curso de formación:

1. Rellene, firme y selle el “**Formulario de Adhesión**”, para la consulta de los créditos disponibles en su empresa.
2. Cumplimente la “**Ficha de Inscripción**” con todos los datos del trabajador que va a realizar la formación, adjuntando fotocopia del DNI y última nómina del mismo.
3. Si la empresa tiene representante sindical, enviaremos el “**informe de representación legal de los trabajadores**” que debe cumplimentar y enviar firmado.
4. Nuestros profesionales le ayudarán en cualquier duda que pueda surgirle.
5. Avisaremos a su trabajador del comienzo del curso por correo electrónico en el que se incluirán las claves de acceso a la plataforma.
6. A la finalización del curso le enviaremos un informe con las instrucciones para la **bonificación en Seguros Sociales** de la formación recibida.

**Consulte con nuestros expertos para asesorarle sobre la formación más adecuada a sus necesidades**



## ÍNDICE DE CURSOS

Administración y Gestión	4
Agraria	7
Artes Gráficas	7
Comercio y Marketing	7
Derecho	9
Edificación y Obra Civil	9
Educación y Psicología	9
Electricidad y Electrónica	10
Energía y Agua	11
Hostelería y Turismo	11
Idiomas	12
Imagen Personal	13
Informática y Comunicaciones	13
Madera, Mueble y Corcho	15
Sanidad y Prevención	15
Seguridad y Medio Ambiente	17
Servicios Sociales y a la Comunidad	17
Transporte y Mantenimiento de Vehículos	19



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		horas
1	ACTITUDES, EMOCIONES Y RESPUESTA AUTOMÁTICA EN EL ÁMBITO LABORAL	30
2	ANÁLISIS Y REDUCCIÓN DE COSTES	80
3	AUDITOR DE RECURSOS HUMANOS	50
4	AUTOMOTIVACIÓN	30
5	BUSINESS INTELLIGENCE	30
6	CALIDAD DE AGUAS USOS Y APROVECHAMIENTOS	70
7	CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	80
8	CERTIFIED SCRUM MASTER (CSM)	16
9	COACHING ORGANIZACIONAL	30
10	COMERCIO ELECTRÓNICO	40
11	CÓMO REDUCIR EL ESTRÉS LABORAL	15
12	COMPROMISO E INTEGRACIÓN	30
13	COMUNICACIÓN DIGITAL EN REDES SOCIALES	30
14	COMUNICACIÓN EFECTIVA	30
15	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	30
16	CONTABILIDAD PRÁCTICA PARA PYMES	20
17	CONTABILIDAD PREVISIONAL	60
18	CONTABILIDAD	50
19	CONTAPLUS	100
20	CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	40
21	CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL (ADAPTADO A LA NUEVA REFORMA LABORAL)	80
22	CREA TU TIENDA ONLINE	20
23	CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE	60
24	CREACIÓN DE EQUIPOS EFICACES Y EFICIENTES	30
25	CREATIVIDAD	30
26	CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD SOCIAL	40
27	DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	60
28	DESARROLLO DE EQUIPOS	30
29	DESARROLLO TIC PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA	50
30	DESCONEXIÓN DIGITAL EN EL ÁMBITO LABORAL	60
31	DESCONEXIÓN DIGITAL EN EL TRABAJO	15
32	DESCONEXIÓN DIGITAL Y SEGURIDAD INFORMÁTICA EN EL TRABAJO	60
33	DIRECCIÓN COMERCIAL	90
34	DIRECCIÓN COMERCIAL: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	80
35	EL EXPEDIENTE DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO: ERTE	15
36	EL LIDERAZGO Y LOS PARADIGMAS ORGANIZACIONALES	30
37	EL PAPEL DEL LÍDER EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y TÁCTICA	30
38	EL PROCESO DE CAMBIO	30
39	EL PROCESO DE EMPRENDER	
40	EL RECIBO DE SALARIO Y SUS DEDUCCIONES	40



41	ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	60
42	EXCEL AVANZADO	20
43	EXPERTO EN PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	100
44	FACTURA DIGITAL	30
45	FACTURACIÓN Y ALMACÉN	80
46	FACTURAPLUS	80
47	FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	20
48	FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN	80
49	FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES	70
50	FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO AUTÓNOMO	30
51	FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10
52	FUNDAMENTOS EXCEL	20
53	GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA	40
54	GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	30
55	GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	45
56	GESTIÓN DE LA CALIDAD. ANÁLISIS DAFO	30
57	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA	20
58	GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ONLINE 2.0	210
59	GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS	80
60	GESTIÓN DE PROYECTOS	40
61	GESTIÓN DE PYMES	100
62	GESTIÓN DE SITIOS WEB	200
63	GESTIÓN DE TESORERÍA: NORMATIVA, DOCUMENTACIÓN, MÉTODOS Y FUNCIONES DE CONTROL, CÁLCULO FINANCIERO	90
64	GESTIÓN DE UNO MISMO	30
65	GESTIÓN DEL CAMBIO	20
66	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	20
67	GESTIÓN FISCAL - IRPF	50
68	GESTIÓN POR COMPETENCIAS	40
69	GESTIÓN POR COMPROMISO	30
70	HABILIDADES DIRECTIVAS	40
71	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN DE EQUIPOS	65
72	HABILIDADES INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA UN TRABAJO EFECTIVO	65
73	HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA PROFESIONAL	30
74	HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO	80
75	IMPLANTACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHOS DIGITALES EN LA EMPRESA	50
76	IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	70
77	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	40
78	INICIACIÓN AL SALARIO Y SUS COMPLEMENTOS	15
79	INNOVACIÓN EMPRESARIAL	30
80	INTERNET AVANZADO	40



81	INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES	30
82	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	80
83	LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SU TRASCENDENCIA EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	50
84	LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	80
85	MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR	
86	GRABACIÓN DE DATOS	90
87	TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	90
88	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	90
89	GESTIÓN DE ARCHIVOS	60
90	GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA	90
91	GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL	90
92	GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS	60
93	MODALIDADES DE CONTRATACIÓN	40
94	MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO	70
95	NOCIONES BÁSICAS DE FISCALIDAD	15
96	NOMINAPLUS	80
97	NUEVAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	30
98	NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)	30
99	OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE	100
100	OFIMÁTICA	100
101	PLAN DE IGUALDAD. DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	25
102	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	80
103	POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES	50
104	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	20
105	PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	60
106	PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN	70
107	REFORMA LABORAL	15
108	REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN	30
109	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA EMPRESA	50
110	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	15
111	SALARIOS Y NÓMINAS. CÁLCULO DEL RECIBO DE SALARIOS	60
112	SELECCIÓN DE TALENTOS A TRAVÉS DE LA WEB 2.0	50
113	SISTEMA ECONOMICO FINANCIERO	
114	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001)	80
115	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ISO 45001)	40
116	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	80
117	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	30
118	TESORERÍA	20
119	TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN	25



120	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA	45
121	TRATAMIENTO Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20
122	TRIBUTACIÓN: IVA Y OTROS TRIBUTOS	70
123	FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	30
124	GESTIÓN CONTABLE	90
125	GESTIÓN FISCAL	90
126	AUDITORÍA DE LAS AREAS DE LA EMPRESA	70
127	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	50
128	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	50
129	CONTRATACIÓN LABORAL	60
130	CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SS	30
131	APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	60
132	SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	30
133	ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL	40
134	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL	80
135	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL	40
136	PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD	90
137	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD	30
138	COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES	50
139	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA	70
140	USO DE RECURSOS DIGITALES EN EL ÁMBITO LABORAL	
<b>AGRARIA</b>		<b>horas</b>
141	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS PARA EFECTUAR CUIDADOS CULTURALES EN AGRICULTURA	18
142	APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL CUALIFICADO (JUNTA DE ANDALUCÍA)	60
143	CONTROL SANITARIO Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN AVES Y GRANJAS	
144	INSTALADOR / MANTENEDOR DE RIEGO POR GOTEO	70
145	OPERACIONES CULTURALES EN AGRICULTURA	31
146	OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS, CONTROL Y MANEJO DE HUEVOS EN LA EXPLOTACIÓN AVÍCOLA	
147	RECOLECCIÓN EN AGRICULTURA	18
<b>ARTES GRÁFICAS</b>		<b>horas</b>
148	AUTOEDICIÓN: DISEÑO GRÁFICO	
149	DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON ADOBE ILLUSTRATOR (AVANZADO)	120
150	DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON ADOBE ILLUSTRATOR (BÁSICO)	80
151	DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON COREL DRAW	
152	DISEÑO Y MAQUETACIÓN CON ADOBE INDESIGN	60
153	MAQUETACIÓN DIGITAL CON ADOBE INDESIGN	88
<b>COMERCIO Y MARKETING</b>		<b>horas</b>
154	ANALÍTICA WEB	15



155	ANALÍTICA WEB PARA MEDIR RESULTADOS DE MARKETING	30
156	ATENCIÓN AL CLIENTE: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	80
157	ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE	50
158	CARRETILLA ELEVADORA: OPERACIONES CONVENCIONALES DE CARGA Y TRANSPORTE	57
159	COMERCIO EN INTERNET. OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS	90
160	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	
161	COMMUNITY MANAGER	50
162	CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET. REDACCIÓN 2.0	40
163	CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS	20
164	DECORACIÓN DE TIENDAS	80
165	E-MARKETING: MARKETING A TRAVÉS DE INTERNET	50
166	ESCAPARATISMO	80
167	ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE	100
168	FACEBOOK PARA EMPRESAS Y EMPRENDEDORES	45
169	FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	80
170	FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	20
171	GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	
172	GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60
173	GESTIÓN DEL MARKETING 2.0	90
174	HABILIDADES COMERCIALES	10
175	HABILIDADES COMERCIALES. EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE	30
176	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE PARA VENDEDORES	50
177	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS AL SERVICIO DE LA GESTIÓN COMERCIAL DE CLIENTES	60
178	INGLES PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	90
179	INICIACIÓN DE OPERADOR DE CARRETILLA ELEVADORA	30
180	MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS	50
181	MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETILLAS DE MANO	50
182	MARKETING EN INSTAGRAM. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES REDES SOCIALES	15
183	MARKETING ONLINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB	30
184	MARKETING Y VENTAS	60
185	MEJORA DE GESTIÓN DE STOCKS Y BENEFICIOS EN EL COMERCIO	50
186	NEGOCIOS ONLINE Y COMERCIO ELECTRÓNICO	80
187	NORMATIVA INMOBILIARIA Y DE CONTRATOS	50
188	OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	80
189	OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA	90
190	OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA	40
191	PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE COMUNIDADES VIRTUALES	80
192	POSICIONAMIENTO EN LA WEB PARA EL EMPRENDIMIENTO	90
193	POSICIONAMIENTO WEB (SEO/SEM)	30
194	PREPARACIÓN DE PEDIDOS	40



195	PSICOLOGÍA Y TÉCNICAS DE VENTA	70
196	SOCIAL MEDIA MARKETING Y GESTIÓN DE LA REPUTACIÓN ONLINE	40
197	TECNICAS DE INFORMACION Y ATENCION AL CLIENTE/CONSUMIDOR	60
198	TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	60
199	TÉCNICAS DE VENTA	70
200	TÉCNICAS DE VENTA EN FRUTERÍA	20
201	TÉCNICAS PUBLICITARIAS	80
202	TIENDA VIRTUAL: PRESTASHOP	60
203	TRANSPORTE INTERNACIONAL: NOVEDADES EN COMERCIO EXTERIOR Y GESTIÓN ADUANERA	16
204	USABILIDAD Y NAVEGABILIDAD WEB	20
205	VENTA DIRECTA: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	80
206	VENTA ONLINE	30
<b>DERECHO</b>		<b>horas</b>
207	CANAL DE DENUNCIAS. RESPONSABLE DE LAS INVESTIGACIONES INTERNAS	60
208	COMPLIANCE OFFICER NIVEL EXPERTO	50
209	COMPLIANCE OFFICER NIVEL PROFESIONAL	60
210	DERECHO EMPRESARIAL	80
211	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	30
212	ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	60
213	LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURIDICAS	30
214	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE)	60
215	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES	20
216	MALTRATO A MUJERES Y MENORES	50
217	MOTIVACIÓN Y COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	20
218	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO	30
<b>EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL</b>		<b>horas</b>
219	CARTOGRAFIA DIGITAL CON ARCGIS 10 Y AUTOCAD MAP 3D. EOCO082PO	
220	DERECHO TRIBUTARIO INMOBILIARIO	50
221	MANIPULACIÓN DE CARGAS CON PUENTES-GRÚA Y POLIPASTOS	30
222	POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (CONSULTORÍA SEO) EN EL ÁMBITO INMOBILIARIO	30
223	TÉCNICAS DE VENTA INMOBILIARIA	20
224	TPC SECTOR METAL- NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL METAL DE LA CONSTRUCCIÓN	60
<b>EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA</b>		<b>horas</b>
225	AFRONTAMIENTO DE LOS TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	40
226	COACHING	30
227	COACHING DE EQUIPOS	40
228	COACHING DEPORTIVO	40



229	COACHING EDUCATIVO	30
230	COACHING EMPRESARIAL	30
231	COACHING FAMILIAR	30
232	COACHING INFANTIL Y JUVENIL	30
233	COACHING NUTRICIONAL	40
234	COACHING PERSONAL	30
235	COMPETENCIA MATEMÁTICA	200
236	COMPETENCIAS CLAVE: COMPETENCIA MATEMÁTICA	120
237	COMPETENCIAS CLAVE: LENGUA CASTELLANA	120
238	COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO	20
239	CONSTRUYENDO IDENTIDADES A TRAVÉS DE LOS SENTIDOS	30
240	CUIDADOS DE LA VOZ DEL DOCENTE	80
241	CURSO DE ACREDITACIÓN PARA TUTORES DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN TELEFORMACIÓN	40
242	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS	15
243	DESARROLLO DEL TALENTO Y LA CREATIVIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	30
244	DIDÁCTICA DE LA LENGUA	70
245	DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS	80
246	ENSEÑANZA CREATIVA CON REDES SOCIALES	75
247	ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS 2.0	50
248	FORMACIÓN DE FORMADORES	60
249	FORMACIÓN DE TELEFORMADORES	50
250	GAMIFICACIÓN EN EL APRENDIZAJE	20
251	GUÍA DE LACTANCIA MATERNA PARA PADRES	30
252	HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR	70
253	INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRÉS	70
254	LA LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL Y LA ANIMACIÓN A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS	70
255	LA PIZARRA DIGITAL COMO RECURSO DIDÁCTICO E INTERACTIVO	80
256	LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES A TRAVÉS DEL JUEGO COMO MÉTODO EDUCATIVO	30
257	LOS CELOS INFANTILES	20
258	LOS CUENTOS EN LA EDUCACIÓN INFANTIL: LOS CUENTACUENTOS	70
259	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30
260	TALLERES Y RINCONES DE JUEGO	70
261	TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO	50
262	TRABAJO EN EQUIPO. MÉTODOS Y TÉCNICAS	15
<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</b>		<b>horas</b>
263	AUTÓMATAS PROGRAMABLES	
264	DIAGNOSIS DE AVERÍAS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	
265	INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	



266	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN EL MONTAJE Y	
267	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN EL MONTAJE Y	
268	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	
269	PUESTA EN MARCHA DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	
<b>ENERGÍA Y AGUA</b>		<b>horas</b>
270	ENERGÍAS RENOVABLES EN LA GESTIÓN ENERGÉTICA	
<b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b>		<b>horas</b>
	ALÉRGENOS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS SEGÚN EL REGLAMENTO UE	
271	1169/2011 Y REAL DECRETO 126/2015	25
272	APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL BAR	30
273	APROVISIONAMIENTO Y ORGANIZACION DEL OFFICE EN ALOJAMIENTOS	30
274	CATA DE CERVEZAS	30
275	CATA DE GINEBRAS	15
276	CATA DE VINOS	90
277	COCINA BÁSICA	
278	COCINA CREATIVA	90
279	COCINA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL	80
280	COCINA ITALIANA	100
281	COCINA MEDITERRÁNEA	100
282	COCINA Y GASTRONOMÍA. PREPARACIÓN DE PESCADOS Y MARISCOS	30
283	COMERCIO EXTERIOR	50
284	CORTADOR DE JAMÓN	70
285	ELABORACION Y ACABADO DE PLATOS A LA VISTA DEL CLIENTE	50
	ELABORACIONES BASICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON PESCADOS, CRUSTACEOS	
286	Y MOLUSCOS	60
287	ENOLOGÍA	15
288	ENOLOGÍA, VINOS, AGUARDIENTES Y LICORES	80
289	ETIQUETADO DE ALIMENTOS	10
290	GERENTE DE CENTRO DE RESTAURACIÓN MODERNA	210
291	GESTIÓN DE LA RESTAURACIÓN	100
292	GESTIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN GLOBAL (GDS)	40
293	INGLES PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACION	90
294	INICIACIÓN DE GOBERNANTA DE HOTEL	30
295	LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. DELIVERY & TAKE AWAY (ESTABLECIMIENTOS DE	
296	COMIDA PARA LLEVAR Y REPARTIDORES)	10
297	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ALTO RIESGO	25
298	MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	40
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA	
299	INDUSTRIA ALIMENTARIA	10
300	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ALMACENES Y GRANDES SUPERFICIES	10



301	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR BEBIDAS	10
302	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CÁRNICAS	10
303	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CONSERVAS, PRECOCINADOS Y COCINADOS	10
304	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR PEQUEÑO COMERCIO Y ULTRAMARINOS	10
305	MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR RESTAURACIÓN	10
306	OFERTAS GASTRONÓMICAS SENCILLAS Y SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO	70
307	PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS	90
308	PREELABORACION Y CONSERVACION DE CARNES, AVES Y CAZA	70
309	PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COMIDAS RÁPIDAS EN EL BAR	60
310	PROCESOS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO	
311	PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	35
312	SERVICIO BÁSICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y TAREAS DE POSTSERVICIO EN EL RESTAURANTE	60
313	SERVICIO DE VINOS	90
314	SERVICIOS ESPECIALES EN RESTAURACIÓN	80
315	TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS	80
316	TÉCNICAS CULINARIAS PARA PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS	80
317	USO DE LA DOTACIÓN BÁSICA DEL RESTAURANTE Y ASISTENCIA EN EL PRESERVICIO	30
IDIOMAS		horas
318	ACTIVA TU INGLÉS A1.1	30
319	ACTIVA TU INGLÉS A1.2	30
320	ACTIVA TU INGLÉS A1.3	30
321	ACTIVA TU INGLÉS A2.1	30
322	ACTIVA TU INGLÉS A2.2	30
323	ACTIVA TU INGLÉS A2.3	30
324	ACTIVA TU INGLÉS B1.1	30
325	ACTIVA TU INGLÉS B1.2	30
326	ACTIVA TU INGLÉS B1.3	30
327	ACTIVA TU INGLÉS NIVEL A1	90
328	ACTIVA TU INGLÉS NIVEL A2	90
329	ACTIVA TU INGLÉS NIVEL B1	90
330	ALEMÁN BÁSICO	30
331	ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	57
332	FRANCÉS A1	120
333	FRANCÉS A2	120
334	FRANCÉS NIVEL BÁSICO	30
335	INGLÉS AVANZADO	30
336	INGLÉS B2	80
337	INGLÉS BÁSICO EN COMERCIO	30
338	INGLÉS BÁSICO EN HOSTELERÍA	60
339	INGLÉS C1. NIVEL EXPERTO	80



340	INGLÉS COMERCIAL	40
341	INGLÉS INICIACIÓN	40
342	INGLÉS INTERMEDIO	40
343	INGLÉS MEDIO EN HOSTELERÍA	40
344	ITALIANO A1	
IMAGEN PERSONAL		horas
	ANÁLISIS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO, PROTOCOLOS DE TRABAJOS	
345	TÉCNICOS Y CUIDADOS CAPILARES ESTÉTICOS	
346	APLICACIÓN DE PELUCAS, POSTIZOS Y EXTENSIONES	
	CAMBIOS DE FORMA TEMPORAL EN EL CABELLO: PEINADOS, ACABADOS Y	
347	RECOGIDOS	
348	COLOR EN PELUQUERÍA	
349	CUIDADOS ESTÉTICOS BÁSICOS DE UÑAS	
350	PEINADOS, ACABADOS Y RECOGIDOS	
351	TRATAMIENTOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES	60
352	UÑAS ARTIFICIALES	80
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		horas
353	ACCESS	60
354	ADOBE ILLUSTRATOR CS6	50
355	ADOBE PHOTOSHOP	70
356	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET	25
357	ANÁLISIS DE DATOS Y PROGRAMACIÓN CON MICROSOFT POWER BI	
358	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL 2019)	50
359	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	30
360	AUTOCAD 3D	
361	BIG DATA	40
362	BLOCKCHAIN BÁSICO	50
363	CIBERSEGURIDAD EN EL TELETRABAJO	15
364	CIBERSEGURIDAD PARA MICROEMPRESAS	15
365	CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS	10
366	CLOUD: HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN LA NUBE	20
367	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	60
368	COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS	60
369	COMPETENCIAS DIGITALES. NIVEL AVANZADO	40
370	CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES	60
371	CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON DREAMWEAVER	60
372	CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS	20
373	CREACIÓN DE PÁGINAS WEB HTML	60
374	CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB	60
375	DATA MINING: PRINCIPIOS Y APLICACIONES	80
376	DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATISMO	70
377	DESARROLLO DE COMPONENTES WEB JAVA	40
378	DESARROLLO DE PÁGINAS WEB CON JOOMLA	40



379	DESARROLLO WEB PARA COMERCIO ELECTRÓNICO	150
380	DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR AUTOCAD	100
381	DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB	100
382	DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB DREAMWEAVER	70
383	DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB MACROMEDIA FLASH	80
384	DISEÑO Y GESTIÓN DE INTRANETS	60
385	EDICIÓN DE VIDEO CON AFTER EFFECTS (MEDIO)	
386	ESPECIALISTA EN MICROSOFT EXCEL	
387	EXCEL	80
388	EXPERTO WEB Y MULTIMEDIA PARA E-COMMERCE II	90
389	FUNDAMENTOS DE ROBÓTICA	50
390	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA	100
391	GOOGLE ADWORDS Y SUS APLICACIONES PUBLICITARIAS (GOOGLE ADS)	30
392	GOOGLE DRIVE. TRABAJANDO EN LA NUBE	60
393	GOOGLE Y SUS APLICACIONES	30
394	HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN INTERNET EXPLORER	80
395	HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN POWERPOINT	80
396	HTML 5 Y CSS 3	40
397	INFORMÁTICA BÁSICA	40
398	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EMPRESA	250
399	INTELIGENCIA ARTIFICIAL: CHATGPT PRÁCTICO PARA EMPRESAS	40
400	INTERNET SEGURO	50
401	INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE APLICACIONES PARA ANDROID	40
402	JAVA	60
403	LINUX AVANZADO	50
404	MACROMEDIA: FLASH 8.0 Y FREEHAND MX	100
405	MICROSOFT POWER BI	20
406	OFFICE	100
407	OFIMÁTICA. PARTE I	90
408	OFIMÁTICA. WORD Y EXCEL	60
409	OFIMÁTICA AVANZADA	100
410	OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS	70
411	OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL	80
412	OFIMÁTICA AVANZADA XP	100
413	OFIMÁTICA BÁSICA WINDOWS	80
414	OFIMÁTICA BÁSICA WORD	80
415	OUTLOOK	70
416	PDFS ACCESIBLES	30
417	PLANIFICACIÓN DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA EMPRESA	80
418	POWERPOINT	60
419	PRESTO 8.9	60
420	PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y PHP	65



421	SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN	150
422	SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRONICO	20
423	SEGURIDAD INFORMÁTICA Y FIRMA DIGITAL	50
424	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO (WINDOWS, MICROSOFT EDGE Y OUTLOOK)	30
425	VISUAL BASIC 6.0	80
426	WEB 2.0	60
427	WINDOWS	60
428	WORD	80
429	WORDPRESS	30
<b>MADERA, MUEBLE Y CORCHO</b>		<b>horas</b>
430	CONSTRUCCIÓN DE CASAS DE ENTRAMADO LIGERO Y PESADO	
<b>SANIDAD / PREVENCIÓN</b>		<b>horas</b>
431	ACOSO LABORAL Y MEDIDAS DE ACTUACIÓN	60
432	ACTIVIDADES PRÁCTICAS PARA PERSONAS MAYORES	40
433	ACTUACIÓN DE ENFERMERÍA EN URGENCIAS	70
434	ACTUACIÓN FRENTE AL ÉBOLA (EVE)	15
435	ALERGIAS ALIMENTARIAS	50
436	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN EL MAYOR	20
437	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA	20
438	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y EN LA TERCERA EDAD	50
439	ATENCIÓN Y CUIDADOS A ENFERMOS DE ALZHEIMER	50
440	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR ALMACÉN	30
441	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR GASOLINERAS	30
442	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR HOSTELERÍA	30
443	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL SECTOR LIMPIEZA	30
444	BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA TRABAJO EN ALTURA	30
445	CONTENCIÓN MECÁNICA EN PACIENTES AGRESIVOS	50
446	CUIDADOS DE ÚLCERAS POR PRESIÓN. SANTO25PO	80
447	CUIDADOS EN EL ANCIANO. APARATO LOCOMOTOR	40
448	CUIDADOS PALIATIVOS: ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE TERMINAL	40
449	CURSO BÁSICO DE MANTENIMIENTO, SISTEMAS Y AUTOMATISMOS EN HOSPITALES	50
450	CURSO BÁSICO DE MONITOR/A DE ATENCIÓN AL ALUMNADO EN COMEDORES ESCOLARES	50
451	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	40
452	DESPERDICIO ALIMENTARIO. GESTIÓN Y PREVENCIÓN	10
453	DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	80
454	ECONOMÍA EMPRESARIAL	80
455	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	60
456	EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN EN CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	10
457	ENFERMERÍA QUIRÚRGICA	40
458	ESTRÉS TÉRMICO	10



459	EVALUACIÓN DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	30
460	FOOD DEFENSE ALINEADO CON LOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	40
461	FRAUDE ALIMENTARIO. CÓMO PREVENIRLO Y COMBATIRLO	10
462	GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN. SANP038PO	50
463	GESTIÓN DEL DESPERDICIO ALIMENTARIO	20
464	INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA A LOS RIESGOS PSICOSOCIALES	30
465	LABORATORIO DE URGENCIAS	40
466	LEGIONELLA. MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE INSTALACIONES DE RIESGO	40
467	LISTERIOSIS Y OTRAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN ALIMENTARIAS	15
468	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	30
469	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y GESTIÓN DE ALÉRGENOS	40
470	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19	30
471	MANIPULACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES	50
472	MANTENEDOR DE PISCINAS DE USO COLECTIVO	30
473	MANTENEDOR DE PISCINAS DE USO COLECTIVO	50
474	MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19. LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	15
475	MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	15
476	MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL ANTE LA COVID-19	10
477	MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL BÁSICAS Y ANTE LA COVID-19	30
478	MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN Y ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19	60
479	MEDIDAS Y EPI'S PARA LA COVID-19 EN RESIDENCIAS Y CENTROS SOCIO-SANITARIOS	15
480	PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y DIETAS ESPECIALES	80
481	PREVENCIÓN BÁSICA Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES	30
482	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR GASOLINERAS Y ESTACIONES DE SERVICIO	10
483	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR LIMPIEZA	10
484	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR QUÍMICO	80
485	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. RIESGOS ESPECÍFICOS DEL TRABAJO EN BODEGAS Y COOPERATIVAS VINÍCOLAS	50
486	PREVENCIÓN GENERAL Y ANTE LA COVID-19 EN RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIO-SANITARIOS	60
487	PRL APARATOS ELEVADORES: OPERADORES DE CAMIÓN GRÚA Y PUENTE GRÚA	20
488	PRL NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR AGRARIO	80
489	RECURSO PREVENTIVO	60
490	REDUCCIÓN DE SUJECCIONES EN PERSONAS DEPENDIENTES.SANTO91PO	
491	RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR AGRARIO	20
492	RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR QUÍMICO	30
493	SEGURIDAD ALIMENTARIA Y GESTIÓN DEL DESPERDICIO	60
494	SEGURIDAD ALIMENTARIA: SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE	57



	AUTOCONTROL DE HIGIENE BASADO EN EL APPCC	
495	SEGURIDAD ALIMENTARIA: SISTEMA DE AUTOCONTROL DE HIGIENE BASADO EN EL APPCC	57
496	SEGURIDAD EN LA EMPRESA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO	60
497	SEGURIDAD EN LA EMPRESA: SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS	70
498	SISTEMA APPCC Y PRÁCTICAS CORRECTAS DE HIGIENE	60
499	TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN, MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES	30
500	TRATAMIENTO CON ANTICOAGULANTES	40
501	TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	25
	<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>horas</b>
502	APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA ATEX - ATMÓSFERAS EXPLOSIVAS	80
503	APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	60
504	ATESTADOS	40
505	CURSO DE FORMACIÓN PARA PROFESIONALES DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	100
506	DACTILOSCOPIA	50
507	EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN	50
508	EXTINCIÓN DE INCENDIOS	10
509	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	50
510	GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	40
511	GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (ADAPTADO AL PLAN DE RESIDUOS DE ANDALUCÍA)	40
512	GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL (ISO 14001)	80
513	IDENTIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y MEDIOS EMPLEADOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	
514	MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS - NIVEL BÁSICO - COMUNIDAD DE ARAGÓN	25
515	NOCIONES BÁSICAS DE LA APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS	57
516	PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE INCENDIOS FORESTALES	50
517	SEGURIDAD EN ESPACIOS CONFINADOS	
518	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL: CONCIENCIACIÓN HACIA EL MEDIO AMBIENTE	30
519	TÉCNICO DE SEGURIDAD PRIVADA EN URBANIZACIONES, POLÍGONOS, TRANSPORTES Y ESPACIOS PÚBLICOS	
520	TÉCNICO EN EL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA CON RAYOS X	
521	TÉCNICO EN SEGURIDAD PRIVADA EN MUSEOS	
522	USO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PLATAFORMAS ELEVADORAS	10
	<b>SERVICIOS SOCIALES Y A LA COMUNIDAD</b>	<b>horas</b>
523	ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACIÓN: FORMADOR/A ON LINE	
524	ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL	12
525	ATENCIÓN INTEGRAL Y CENTRADA EN LA PERSONA PARA PROFESIONALES DE SERVICIOS GENERALES EN CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	



526	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	80
527	CONCEPTO, TIPOLOGÍA Y DETECCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL	15
528	CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR	
529	CRITERIOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE MALTRATO INFANTIL	20
530	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN DEL MENOR EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN FORMACIÓN	
531	PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	60
532	FORMACIÓN BÁSICA PARA LIMPIEZAS GENERALES	
533	FORMACIÓN DE FORMADORES EN E-LEARNING	120
534	FORMACIÓN EN IGUALDAD	10
535	GESTIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	70
536	IGUALDAD DE GÉNERO	60
	IGUALDAD RETRIBUTIVA EN EL TRABAJO ENTRE MUJERES Y HOMBRES. REAL	
537	DECRETO 902/2020	15
538	IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	70
539	INGLÉS B2	240
	INSERCIÓN LABORAL SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE	
540	GÉNERO	10
541	INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	15
	INTERRELACIÓN, COMUNICACIÓN CON LA PERSONA DEPENDIENTE Y SU	
542	ENTORNO	80
543	INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y LA DISCIPLINA	50
544	INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES	70
545	INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES	70
546	LA VIOLENCIA FAMILIAR Y CONTRA LA MUJER	40
547	LENGUA DE SIGNOS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	60
548	LENGUA DE SIGNOS. NIVEL INICIAL	50
549	LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES	30
550	LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR	30
551	LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN	
552	LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN	
553	EDIFICIOS Y LOCALES	30
554	MALTRATO INFANTIL: CONOCIMIENTO Y PREVENCIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS	50
555	DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	50
556	MOBBING Y ACOSO LABORAL	30
557	MONITOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	25
558	PLAN DE GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD LGTBI EN LA EMPRESA	30
559	PLAN DE IGUALDAD. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO	10
560	PROFESOR-YOUTUBER. CREACIÓN DE VÍDEOS PARA CURSOS ONLINE	75
561	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	60
562	PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN CULTURAL	



563	PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	30
564	PROTOCOLO PARA ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL	57
565	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO EN EL ÁMBITO LABORAL	20
566	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO EN EL ÁMBITO LABORAL. PLAN DE IGUALDAD	60
567	SELECCIÓN, ELABORACIÓN, ADAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES, MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	90
568	SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	20
569	SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA Y ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN EN EL ENTORNO LABORAL	
570	TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA	60
571	TELEASISTENCIA	50
572	TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO	30
<b>TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</b>		<b>horas</b>
573	ACOMPAÑANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR	50
574	ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR	50
575	CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS	70
576	LOGÍSTICA INTEGRAL: LOGÍSTICA DE ALMACENES	30
577	MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA	60
578	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y LUBRICACIÓN DE LOS MOTORES TÉRMICOS	90
579	OPERACIONES DE RECOGIDA Y ENTREGA DE MERCANCÍAS	70
580	OPERATIVA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	60
581	PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE Y RELACIONES CON CLIENTES	50
582	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	30
583	TÉCNICAS DE MECANIZADO Y METROLOGÍA	50
584	TRANSPORTE DE VIAJEROS CON CARACTERÍSTICAS ESPECIALES	30
585	TRANSPORTE TERRESTRE	60
586	VEHÍCULOS HÍBRIDOS	57





**Altior Certificación**